BK No:33789 - İBB No:186238 / 20.05.2026

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

TIBBİ ATIK KABUL PROTOKOLÜ

Başvuru Numarası : 6788

Geçerlilik Tarihi : 01.01.2026 - 31.12.2026

TIBBİ ATIK ÜRETİCİSİ SAĞLIK KURULUŞUNUN

Adı	:	NİDA OSGB İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
Ticari Ünvanı	:	NİDA OSGB İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
Vergi Dairesi/ Numarası	:	PENDİK / 6310731952
Telefonu	:	0 (444) 945-0
Adresi	:	DOĞU MAH. E-5 YAN YOLU CAD. NO:32/1 PENDİK/İSTANBUL

Ünite Cinsi	:	SABİT TIBBİ TETKİK LABORATUVARLARI
Brüt Toplam Alan (m²)	:	-
İşyeri Hekim Sayısı	:	-
Gezici Sağlık Aracı Sayısı	:	-

İşbu "Tıbbi Atık Kabul Protokolü" 25.01.2017/29959 sayılı "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" ve 17.12.2025/249 sayılı İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı (IMÇK) doğrultusunda hazırlanmıştır. İMÇK Kararına göre tıbbi atık aidat/bertaraf ücretlerinin ödenmesi esastır. Tıbbi Atık Üreticisi, sunmuş olduğu her türlü bilgi, belge ve beyanı tam ve doğru olarak sunmakla ve beyan bilgileri ile ticari unvan, adres ve vergi numarasının değişmesi durumunda online tıbbi atık sistemimizden (https://tibbiatik.ibb.gov.tr) gerekli güncellemeleri yapmakla yükümlüdür. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması halinde Türk Ceza Kanunu'nun 206. Maddesi gereğince yasal işlem yapılacak bu sebeple oluşabilecek her türlü zarar ve ziyandan Tıbbi Atık Üreticisi sorumlu olacaktır.

Dr. Saffet ALTINDAĞ
Atık Yönetimi Şube Müdürü

5070 sayılı kanun gereğince E-İMZA ile imzalanmıştır.
Doğrulama Adresi : http://application2.ibb.gov.tr/et/ImzaDogrula.aspx?prm=ePGKiC2OXeT5ierdFOPwDw%3d%3d

1. PROTOKOLÜN KONUSU

İşbu protokolün konusu; 25.01.2017 tarihli ve 29959 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü web sitesi ("https://tibbiatik.ibb.gov.tr") aracılığı ile sunulan online sistemde, tıbbi atıkların toplanması-taşınması ve bertarafı hizmetleri için yapılan Tıbbi Atık Kabul Protokolü başvurusu kapsamında, TIBBİ ATIK ÜRETİCİLERİ'nin talebi ve verdiği bilgiler esas alınarak tıbbi atıkların toplanması-taşınması ve bertarafı hizmetlerine yönelik hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

2. PROTOKOLÜN KAPSAMI

Taraflardan her birinin protokolün kurulmasına ilişkin iradelerini karşılıklı ve birbirine uygun olarak elektronik ortamda beyan ettiği işbu protokol; Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmış olup, Atık Yönetimi Yönetmeliği Ek-2 de kodları verilen tıbbi atıkların (enfeksiyon yapıcı atıkları, patolojik atıkları ve kesici-delici atıkları) kabulünü kapsar.

3. PROTOKOLÜN TARAFLARI

Tıbbi Atık Kabul Protokolü için online başvuruda ve beyanda bulunan yukarıda bilgileri verilen kuruluş (TIBBİ ATIK ÜRETİCİSİ) ile Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak çevre ve halk sağlığına zarar vermeden toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi faaliyetlerinin gerçekleştiren ve İl Mahalli Çevre Kurulu (İMÇK) Kararı ile belirlenen hizmet bedelini (bertaraf/aidat ücretini) tahsil eden İBB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü'dür (İDARE).

4. TIBBİ ATIK ÜRETİCİSİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. Tıbbi Atık Kabul Protokolünü İDARE'nin online sistemi üzerinden yapmakla, her yıl yenilemekle, başvuru ve ödeme sürecinde tüm iş ve işlemleri sistem üzerinden sunulan panel ve bilgilendirmeler doğrultusunda gerçekleştirmekle, Yönetmeliğin 24'ncü Maddesi uyarınca her yıl için İMÇK tarafından yayımlanan ve İDARE tarafından bildirilen 'Tıbbi Atık Bertaraf/Aidat Ücreti' borcunu herhangi bir ihbar ve ihtara lüzum kalmaksızın geçerli olduğu dönem içerisinde İDARE'ye ödemekle,

4.2. Hastaneler, İMÇK Kararı'nda belirlenen tıbbi atık bertaraf ücretini ödemekle,

4.3. Diyaliz merkezleri, İMÇK Kararı'nda belirlenen tıbbi atık bertaraf ücretini seans başına ödemekle,

4.4. Hastaneler ve diyaliz merkezleri dışında kalan ve tıbbi hizmet sunan diğer tüm sağlık kuruluşları, kategorisine göre İMÇK Kararı'nda belirlenen tutarlarda yıllık aidat ücretini ödemekle,

4.5. Faaliyete başlanan tarih itibariyle online başvuru aşamasında istenen her türlü bilgi, belge (ruhsat/uygunluk belgesi vb) ve beyanı tam ve doğru olarak sunmakla; beyan edilen bilgiler ile ticari unvan, ad, adres ve vergi numarasında meydana gelebilecek değişiklikleri 15 gün içinde online sistem üzerinden güncelleyerek İDARE'ye bildirmekle; gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması halinde tüm yasal işlemlerden sorumlu olmakla ve bu sebeple yapılabilecek eksik ücret ödemelerini gecikme zammı ile birlikte ödemekle yükümlüdür.

4.6. Tıbbi atıkların alınması için duyurulan telefon numaralarını arayarak talep oluşturmakla, tıbbi atık aracına tıbbi atıklar (enfeksiyon yapıcı atıkları, patolojik atıkları ve kesici-delici atıkları) dışında atık vermemekle, tıbbi atıkları hiçbir suretle diğer atıklarla (kimyasal işlem görmüş patolojik atıklar, belediye atıkları, ambalaj atıkları, tehlikeli atıklar ve radyoaktif atıklar) karıştırmadan kaynağında ayrı toplamakla ve biriktirmekle, teknik özellikleri Yönetmelikte ve TSE standartlarında belirtilen tıbbi atık torbalarını ve kesici-delici atık kutularını kullanmakla, kesici-delici atıkları doğrudan tıbbi atık torbasına atmamakla, tıbbi atık torbalarını en fazla ¾ oranında doldurmakla, ağızlarını sıkıca bağlamakla ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torbayı yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya koyarak kesin sızdırmazlık sağlamakla ve tıbbi atık torbalarını azami 5 kg ağırlığı geçmeyecek şekilde biriktirmekle,

4.7. Tıbbi atık alımı sırasında İDARE personelinin TIBBİ ATIK ÜRETİCİSİ yerleşkesi içinde iş kazası yaşaması halinde, personele ilk müdahale, tahlil ve tetkiklerinin (tahlil, röntgen vb.) yapılmasını sağlamakla,

4.8. Tıbbi atık gönderim işlemleri için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Entegre Çevre Bilgi Sistemine (EÇBS) içinde oluşturduğu Atık Yönetim Uygulaması üzerinden Mobil Atık Takip Sistemine (MOTAT) kayıt olarak Tıbbi Atık Taşıma Talebi oluşturmakla, süre bitiş tarihinden 15 gün öncesinde taşıma talebini güncellemekle,

4.9. Günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık üreten kuruluşlar tıbbi atıklarını tıbbi atık toplama aracına teslim etmekle ve tıbbi atık alındı belgesi/makbuzu kullanmakla,

4.10. İDARE tarafından tıbbi atık yönetimine dair talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi paylaşmakla ve İDARE tarafından uygunsuzluk tutanağı düzenlenmesi durumunda gerekli iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmekle ve tüm kayıtları İDARE'ye sunmakla,

4.11. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde TIBBİ ATIK ÜRETİCİSİ olarak verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

5. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. İMÇK Kararı ile belirlenen tıbbi atık ücretini (bertaraf/aidat ücretini) tahsil etmekle, bununla ilgili tüm işlemleri fiziki/online gerçekleştirmekle ve TIBBİ ATIK ÜRETİCİSİ'nin tıbbi atık bildirimi yapmasına (telefon, faks) müteakip tıbbi atıkları en kısa sürede tıbbi atık üreticisinden almakla, mevzuata uygun olarak tıbbi atıkların toplanmasını, taşınmasını ve bertaraf edilmesini sağlamakla, tıbbi atık üreticilerinden toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarlarını kayıt altına almakla,

5.2. Tıbbi atıkların sağlık kuruluşlarından toplanması işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yapıldığını yerinde kontrol etmekle ve sağlık kuruluşlarında tıbbi atık yönetimine dair yerinde inceleme yapmakla, tıbbi atıkların toplanması sırasında tıbbi atık üreticisinde tespit edilen uygunsuzlukları ve iş kazalarını tıbbi atık üreticisine, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Sağlık İl Müdürlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.

6. GENEL HÜKÜMLER

6.1. Tıbbi atık aidat ücreti ile tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf ücretinin belirlenen vadelerde ödenmemesi halinde gecikme zammı uygulanacağı taraflarca kabul ve beyan olunmuştur. Ödemenin yapılmamasına rağmen tıbbi atıkların toplanmasına devam edilmesi, hiçbir şekilde alacak haklarından vazgeçildiği şeklinde yorumlanamaz ve icra takibine engel teşkil etmez. Tıbbi atık aidat ücreti ile tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf ücretinin ödenmemesi durumunda, bu bedel 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tıbbi atık üreticisinden tahsil edilir. Taraflar arasındaki ilişkide hukuken, ilgili bakanlık mevzuatının yanı sıra Türk Ticaret Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, İcra İflas Kanunu ve Hukuk Mahkemeleri Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

6.2. TIBBİ ATIK ÜRETİCİSİ'nin herhangi bir sebeple faaliyetine son vermesi durumunda İDARE tarafından ücret iadesi yapılmayacaktır.

6.3. İDARE'nin tıbbi atık toplama sistemi ile ilgili yapmış olduğu düzenlemelere ve mevzuata uyulmaması halinde düzenlenen işbu protokol iptal edilecektir.

6.4. Taraflar, Tıbbi Atık Kabul Protokolünde bildirdiği iletişim adreslerinin geçerli tebligat adresleri olduğunu, adres değişikliği olması durumunda diğer tarafa bildireceğini beyan, kabul ve taahhüt ederler. Adreslere yapılacak tebligatlar, Tebligat Kanunu hükümleri çerçevesinde yasal tebligat olarak kabul edilecektir.

6.5. TIBBİ ATIK ÜRETİCİSİ faaliyetine son verdiğinde ve tıbbi atık üretimi durduğunda protokol kendiliğinden fesih olmaz. TIBBİ ATIK ÜRETİCİSİ yetkilileri, faaliyetine son verdiğini online sistem üzerinden İDARE'ye bildirerek ve varsa tıbbi atık bertaraf/aidat ücreti borçlarını ödedikten sonra İDARE tarafından fesih/kapanış işlemleri yapılacaktır.

6.6. İşbu protokolde belirtilmeyen hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerli olup, İDARE ile yazılı mutabakat olmadıkça hiçbir şekilde değiştirilemez.

6.7. İşbu protokol, online kabul ve onay tarihinde yürürlüğe girmiştir. Taraflar Sözleşme'nin şartlarını, üzerlerine düşen yükümlülükleri ve haklarını anladıklarını gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt ederler.

6.8. Online sistemde başvuru için kullanıcı adı ve şifreyle üye girişi yapan TIBBİ ATIK ÜRETİCİSİ, "*Okudum ve Kabul Ediyorum*" kutucuğunu işaretlemek ile Tıbbi Atık Kabul Protokolü'nü okumuş olduğunu, İDARE'nin de onayından sonra işbu protokolün yürürlüğe girdiğini, 6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve 15.07.2015 tarihli ve 29417 Sayılı Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak protokolde yer alan hüküm ve şartların tamamını kabul ettiğini beyan ve taahhüt eder.